

**1、大会日前日(土曜日:17:00)にミナミまで物品を引取りに来てください。**

**決められた日:時間に引取り出来ない場合は、引取り日:時間を伝えて下さい**

テニスコート利用承認書                      利用代金:  
 テニスボール                                      1団体:5缶 × 参加チーム数  
 筆記用具(備品かご)  
 チーム名のカード(リーグ名カード)・写真撮影用

**2、協会ホームページより出力して下さい。**

団体リーグ戦進行表                      (メンバー表を必要数印刷、カットして下さい)  
 リーグ戦星取表

**3、大会当日**

**体育館窓口**に行き(テニスコート利用承認書)で利用手続きして下さい **8:00~**

センターベルト・クランクを借りて来て下さい。  
 備品室の開錠依頼をして下さい。(受付後ろの備品室)

会場設営:受付

テニスコートの準備

得点板の設置                      (受付場所後の備品庫に保管) 係員に開けてもらう事  
 シングルスポール                      (備品倉庫に保管)  
 センターベルトの設置

代表者を集め試合の進め方を説明する

次年の幹事を説明すること(5チームは3位・6チームは4位)  
 チーム集合写真を撮る

試合進行

試合開始 **9:00~**

各団体にメンバー表・ボール(**5缶**)を引き渡す  
**テニスボールは各団体に支給する(返却は不要)**  
 リーグ戦進行表に沿って試合を実施

試合結果を記録する

試合終了後

会場のかたづけ、コート整備  
 センターベルト・クランクの回収  
 得点板は備品庫に保管

**試合終了後のコート利用は禁止する**

体育館窓口へコート利用の終了手続きをして下さい。

**体育館窓口へテニスコート利用の終了手続きをして下さい。**

利用報告書の提出(利用者の人数等)  
 センターベルト・クランクの返却  
 テニスコート利用代金の支払(領収書)

事務局へ返却

テニスコート利用承認書                      領収書  
 筆記用具(備品かご)  
 チーム名のカード

結果報告

チーム集合写真を、会計:土屋までメールで送信して下さい。  
 リーグ戦星取り表を纏めて、会計:土屋までメールで送信して下さい。

#### 4、雨天等で試合が出来ない場合は

直近の一般大会の予備日とする

大会予備日の使用は一般大会が実施される事が前提です。

#### 5、その他

事務局にてリーグ戦団体の参加確認をメールにて行います。

傷害保険について けが人が出た場合  
以下の情報を、本人から保険会社に連絡するように依頼する  
三井住友海上AS  
事故受付センター **0120-258-189**

**2024年度 契約番号 NC14215553**

(御殿場市テニス協会:静岡県御殿場市新橋1212 で契約済み)

**傷害保険適用の事故が発生した場合は、その旨を事務局:ミナミに伝えて下さい。**

予定時間内に試合が消化できない場合  
必要コート面数と時間を**体育館窓口**に連絡する  
**0550-89-5555**

不足分は立替して下さい、領収書にて精算してください。